



Als mittelständisches Familienunternehmen im Bahnbau (Gleis- und Tiefbau) erbringen wir seit 1945 Bauleistungen für die Deutsche Bahn AG und sonstige namhafte Betreiber von Eisenbahninfrastruktur in der Mitte Deutschlands.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der Niederlassung Offenbach/Main zum nächstmöglichen Eintrittstermin:

ASSISTENZ DER NIEDERLASSUNGSLEITUNG (M/W/D)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Niederlassungsleitung
- Einholen von Preisen
- Schriftverkehr und Bestellungen
- Pflege der Bauakten
- Bedienung der Telefonzentrale
- Betreuung von Personalangelegenheiten

Sie haben:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung als Assistenz, nach Möglichkeit in einem Baubetrieb
- gute Kenntnisse in MS-Office
- ein hohes Maß an Loyalität, Zuverlässigkeit und Kommunikationsgeschick
- Teamfähigkeit und Flexibilität setzen wir voraus

Wir bieten:

- interessante und vielseitige Aufgaben
- leistungsorientierte Bezüge, betriebliche Altersvorsorge
- angenehmes Betriebsklima, langfristige Perspektive

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an folgende Anschrift oder per [E-Mail](#):

Hans Kaiser GmbH & Co. KG
Gleis- und Tiefbau

Am Weinberg 3 b, 36142 Tann/Rhön
Tel.: 06682 9626-0

E-Mail: bewerbung@kaiser-gleisbau.de
www.kaiser-gleisbau.de

Jetzt bewerben

Informationspflichten für Bewerber

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle

Hans Kaiser GmbH & Co. KG
Am Weinberg 3 b
36142 Tann/Rhön

2. Inhaber, Vorstände, Geschäftsführer

Geschäftsführer: Herr Christoph Scholz

3. Datenschutzbeauftragter

Herr Sascha Hasselbach
c/o EDV-Fortress
Kronprinzstr. 47-49
40764 Langenfeld
Tel.: 02173 / 30 41 244

Sascha.Hasselbach@datenschutz-extern-nrw.de

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung sowie Rechtsgrundlage

Wir verarbeiten die Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung zugesendet haben, um Ihre Eignung für die Stelle (oder ggfs. andere offene Positionen in unserem Unternehmen) zu prüfen und das Bewerbungsverfahren durchzuführen. Rechtsgrundlage ist §26 BDSG n.F.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Interne Mitarbeiter, welche für den Bewerberauswahlprozess verantwortlich sind.

6. Regelfristen für die Löschung der Daten

Daten von Bewerberinnen und Bewerbern werden im Falle einer Absage nach 6 Monaten gelöscht. Sollten Sie im Rahmen des Bewerbungsverfahrens in ein Beschäftigungsverhältnis der verantwortlichen Stelle wechseln, werden die Bewerbungsunterlagen der Personalakte hinzugefügt.

7. Betroffenenrechte

Betroffene Personen haben ein Recht auf:

Auskunft über ihre gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten

Berichtigung der hinterlegten personenbezogenen Daten

Löschung nicht mehr benötigter Daten

Einschränkung der Nutzung der Daten

Widerspruch (speziell bei zuvor gegebenen Einwilligungen)

Datenübertragbarkeit

Bitte richten Sie Anfragen bzgl. der Wahrung/Umsetzung Ihrer Rechte an: datenschutz@kaiser-gleisbau.de

8. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Gemäß Artikel 77 EU-DSGVO haben Sie das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die EU-DSGVO oder das BDSG n.F. verstößt. Beschwerden können Sie bspw. an die Datenschutzaufsichtsbehörde von Hessen richten.